

**ACCORD-CADRE  
PRESTATIONS INTELLECTUELLES INFORMATIQUES  
(P2I)**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

LOT 2 – Projets spécifiques sous forme de marchés subséquents

## Table des matières

<b>1. Cadre général</b>	<b>7</b>
1.1. Objet du lot 2	7
1.2. Enjeux du lot 2	7
1.3. Justification du lot et articulation avec le lot 3	8
1.4. Portée et principe de primauté	9
1.5. Articulation du lot 2 avec les autres lots de l'accord-cadre	9
1.5.1. <i>Interface avec le lot 1 - Assistance au pilotage de projets et accompagnement transverse</i>	10
1.5.2. <i>Interface avec le lot 3 - Développement et maintenance par bons de commande</i>	10
1.5.3. <i>Interface avec le lot 4 - Tierce Recette Applicative (TRA)</i>	11
1.5.4. <i>Interface avec le lot 5 - Conseil opérationnel et audits techniques</i>	11
1.5.5. <i>Interface avec le lot 6 Innovation et expertise Data &amp; IA</i>	11
<b>2. Gouvernance et coordination</b>	<b>13</b>
2.1. Principes généraux de gouvernance	13
2.2. Organisation du Titulaire et interlocuteurs projet	13
2.3. Pilotage des marchés subséquents	13
2.4. Coordination avec la gouvernance transverse (lot 1)	14
2.5. Reporting et suivi de la performance	15
2.6. Limites de la gouvernance et absence de régie	15
<b>3. Typologie des prestations attendues</b>	<b>16</b>
3.1. Études préalables et architecture	16
3.2. Développement applicatif	16
3.3. Maintenance applicative	17
3.4. Reprise applicative et remédiation	17
3.5. Mise en production et transfert vers l'exploitation	17
3.6. Documentation et livrables associés	18
3.7. Conduite du changement locale et accompagnement utilisateurs	18
<b>4. Modalités de contractualisation (Marchés subséquents)</b>	<b>19</b>
4.1. Contenu minimal obligatoire d'un marché subséquent	19
4.2. Mise en concurrence des marchés subséquents	19

4.3. Engagement forfaitaire et obligation de résultat	20
4.4. Recours aux cycles agiles dans un cadre forfaitaire	20
4.5. Centres de services activés par marché subséquent	20
4.6. Évolutions et modifications en cours d'exécution	21
4.7. Clôture du marché subséquent	21
5. Livrables attendus et exigences transverses	22
5.1. Catalogue des livrables valorisables dans le BPU	22
5.2. Exigences de qualité applicables aux livrables	22
5.3. Exigences de sécurité, de conformité et d'accessibilité	23
5.4. Validation des livrables et service fait	23
5.5. Capitalisation et documentation transverse	24
5.6. Livrable d'innovation incrémentale	24
6. Plan d'Assurance Qualité (PAQ)	25
6.1. Contenu du PAQ	25
6.2. Application du PAQ et contrôles	25
6.3. Amélioration continue et capitalisation	26
7. Plan d'Assurance Sécurité (PAS)	27
7.1. Contenu du PAS	27
7.2. Conformité réglementaire et référentiels	27
7.3. Gestion des incidents de sécurité	28
7.4. Contrôles, audits et opposabilité	28
8. Profils, ressources et organisation des prestations	29
8.1. Profils mobilisables	29
8.2. Organisation projet	29
8.3. Continuité et remplacement des ressources	30
8.4. Encadrement et absence de lien hiérarchique	30
8.5. Compétences et mise à jour des savoir-faire	30
9. Niveaux de service projet et indicateurs de performance (KPI)	31
9.1. Définition et adaptation des indicateurs	31
9.2. Indicateurs de conformité des livrables	31
9.3. Indicateurs de respect des délais et des jalons	32
9.4. Indicateurs de qualité documentaire et de capitalisation	32

9.5. Indicateurs de conformité sécurité, RGPD et accessibilité	32
9.6. Tableau des indicateurs de performance projet	33
9.7. Exploitation des indicateurs et actions associées	33
10. Pénalités, sanctions et mesures correctrices	34
10.1. Pénalités pour retard	34
10.2. Pénalités pour non-conformité des livrables	34
10.3. Mesures correctrices et plan de remédiation	34
10.4. Sanctions en cas de manquement grave	35
10.5. Cumul et plafonnement des pénalités	35
10.6. Tableau des pénalités applicables	36
10.7. Absence de validation tacite et effets financiers	36
11. Réversibilité et fin de marché subséquent	37
11.1. Périmètre de la réversibilité	37
11.2. Modalités de mise en œuvre de la réversibilité	37
11.3. Réversibilité en cours d'exécution	38
11.4. Réversibilité et fin de marché subséquent	38
11.5. Propriété des livrables et continuité des droits	38
11.6. Conséquences du non-respect de la réversibilité	38
12. Propriété intellectuelle et droits d'usage	40
12.1. Titularité des droits sur les livrables spécifiques	40
12.2. Droits d'usage sur les composants préexistants	40
12.3. Logiciels libres et composants tiers	41
12.4. Garantie	41
12.5. Transmission des droits et réversibilité	41
12.6. Documentation et traçabilité des droits	42

## Présentation de l'Administration

### Le Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères

Le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères représente, défend et promeut les intérêts de la France et des Français dans tous les domaines auprès des pays étrangers et au sein des organisations internationales.

Sa mission se décline autour de plusieurs piliers :

- agir dans le monde pour la paix, la sécurité et le respect des droits de l'Homme ;
- promouvoir les entreprises françaises à l'international, renforcer l'attractivité de la France et porter la diplomatie économique ;
- contribuer à une mondialisation permettant un développement durable et équilibré de la planète ;
- assurer la présence des idées, de la langue et de la culture françaises dans le monde, tout en valorisant la diversité culturelle.

En quelques chiffres :

- 178 ambassades et représentations permanentes
- 90 consulats généraux et consulats et 119 sections consulaires
- 101 instituts français
- 830 alliances françaises
- 612 écoles et lycées de l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE)
- 13 941 agents

### Direction du Numérique

Au sein du MEAE, la Direction du numérique (DNUM) est la structure responsable de la conception, de l'animation et de la mise en œuvre des systèmes d'information, ainsi que de la transformation numérique du Ministère et de son réseau à l'étranger.

La DNUM garantit la fiabilité, la sécurité et la performance de l'environnement numérique ministériel en cohérence avec les enjeux de souveraineté et de résilience numérique. Elle accompagne et encourage les services du ministère dans leur effort de transformation numérique et met à leur disposition des outils numériques dans le respect de la politique de sécurité des systèmes d'information du Ministère.

La DNUM est composée de 5 sous-directions appelées Missions :

- La Mission Administration Générale (AG) est dédiée :
  - o à la gestion des ressources
  - o aux formations métiers
  - o au budget et le suivi de l'exécution des marchés
  - o au contrôle de gestion
  - o au Réseau des correspondants et des Centres Régionaux d'Assistance des SIC (CRASIC).

- La Mission Projets des Systèmes d'Information (PSI) se consacre aux projets applicatifs et aux études, avec 3 bureaux :
  - Applications informatiques de gestion
  - Applications et portails transverses
  - Services informatisés aux usagers
- La Mission Infrastructures, Exploitation et Sécurité (IES) :
  - administre l'ensemble des systèmes et des réseaux
  - sécurise le SI
  - et assure sa cyberdéfense
- La Mission Stratégie et Innovation Numérique (SIN) couvre :
  - l'architecture et la cohérence technique
  - la politique de sécurité
  - la veille technologique
  - l'innovation
- La Mission Outils et Services aux Utilisateurs (OSU) :
  - acquiert et diffuse les matériels, logiciels et services numériques
  - assure un service d'assistance aux utilisateurs et de soutien technique aux centres régionaux à travers le monde (CRASIC).

## 1. Cadre général

### 1.1. **Objet du lot 2**

Le présent lot porte sur la réalisation de prestations de développement, d'évolution et de maintenance applicative, exécutées sous forme de projets spécifiques à engagement forfaitaire, dans le cadre exclusif de marchés subséquents conclus sur le fondement de l'accord-cadre de prestations intellectuelles informatiques (P2I) du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

Le lot 2 s'inscrit dans la stratégie de transformation numérique de l'Administration, dans une logique de modularisation, de rationalisation, de résilience et de qualité durable des actifs logiciels.

Les prestations relevant du présent lot sont exécutées exclusivement par le biais de marchés subséquents notifiés après remise en concurrence entre les Attributaires du lot.

Chaque marché subséquent repose sur :

- un besoin précisément défini par l'Administration ;
- un périmètre fonctionnel et technique figé ;
- une liste exhaustive de livrables attendus ;
- un planning prévisionnel structuré par lots de livrables ;
- un engagement forfaitaire à obligation de résultat.

Chaque marché subséquent donne lieu à une contractualisation spécifique, dans le respect des stipulations du présent CCTP, lesquelles s'appliquent de plein droit à l'ensemble des prestations exécutées au titre du lot 2.

#### **Exigence Titulaire 1.1**

Le Titulaire exécute chaque marché subséquent dans une stricte logique de forfait, avec un engagement de résultat portant sur la conformité des livrables, le respect des délais contractuels et l'atteinte du niveau de qualité attendu par l'Administration.

### 1.2. **Enjeux du lot 2**

Les prestations exécutées au titre du présent lot concourent notamment à :

- fiabiliser, sécuriser et pérenniser les composants applicatifs critiques du système d'information de l'Administration ;
- accélérer la mise à disposition de fonctionnalités métier à forte valeur ajoutée ;
- garantir la conformité des applications aux exigences réglementaires, normatives et ministérielles, notamment en matière de sécurité, de protection des données à caractère personnel et d'accessibilité numérique ;
- favoriser l'interopérabilité des systèmes, la réutilisabilité des composants et la maîtrise des dépendances techniques ;
- maintenir un haut niveau de qualité logicielle, de traçabilité des évolutions et de documentation exploitable ;

- sécuriser l'exécution des projets par des engagements contractuels clairs, opposables et mesurables.

### **Exigence Titulaire 1.2**

Le Titulaire démontre, dans le cadre de chaque marché subséquent, sa capacité à contribuer à la performance, à la conformité et à la résilience du système d'information, en documentant de manière explicite les impacts techniques, réglementaires et métiers des livrables produits.

### **1.3. Justification du lot et articulation avec le lot 3**

Le présent lot est institué conformément aux dispositions des articles L2113-10 et R2113-2 du Code de la commande publique.

Il couvre des prestations de développement applicatif et de maintenance logicielle identiques dans leur nature à celles décrites au sein du lot 3, mais distinctes par leurs modalités d'exécution, de planification et d'attribution.

La différenciation entre les lots 2 et 3 repose exclusivement sur le mode de contractualisation, selon les principes suivants :

- le lot 3 couvre les prestations à caractère répétitif, récurrent ou faiblement dimensionné, exécutées par bons de commande, dans une logique de traitement agile et réactif des besoins ;
- le lot 2 couvre les prestations projetées, structurées et cadrées en amont, exécutées par marchés subséquents passés après remise en concurrence entre Attributaires, selon une logique forfaitaire à engagement de résultat.

Ce découpage assure une adéquation optimale entre la criticité, la complexité, la transversalité du besoin et le modèle de contractualisation retenu par l'Administration.

Les exigences techniques, méthodologiques, de sécurité, de documentation, d'interopérabilité et de conformité réglementaire applicables au présent lot sont strictement alignées sur celles définies dans le CCTP du lot 3, sous réserve des adaptations inhérentes au mode projet et au formalisme des marchés subséquents.

L'Administration conserve la responsabilité exclusive de l'imputabilité des besoins sur l'un ou l'autre des deux lots.

Aucun besoin ne peut être fractionné ou exécuté simultanément sur les lots 2 et 3.

En cas de doute, de conflit de périmètre ou de chevauchement fonctionnel, la Direction du Numérique arbitre, et le projet est requalifié dans un seul lot par décision de l'Administration.



#### **Exigence Titulaire 1.3a**

Le Titulaire applique, sans dérogation, l'ensemble des exigences définies dans le CCTP du lot 3, notamment celles relatives à la sécurité, à l'accessibilité, à la qualité logicielle, au DevOps et à la documentation, sauf adaptation formellement validée par l'Administration dans le cadre du marché subséquent.

#### **Exigence Titulaire 1.3b**

Le Titulaire intègre, dans le cadre des marchés subséquents, les livrables issus du lot 6 lorsque ceux-ci constituent des éléments de cadrage, de prototypage ou de structuration préalable validés par l'Administration. Il prend en compte les spécifications, backlogs initiaux, composants algorithmiques, modèles de données ou notes d'impact transmis et les industrialise, complète ou adapte selon les stipulations du marché subséquent.

### **1.4. Portée et principe de primauté**

Les stipulations de la présente section 1 constituent le socle normatif applicable à l'ensemble des dispositions du CCTP du lot 2.

Elles s'appliquent de plein droit à toutes les prestations exécutées dans le cadre des marchés subséquents, sans qu'il soit nécessaire d'y faire référence ultérieurement.

En cas de contradiction ou d'ambiguïté d'interprétation :

- le CCTP projeté du marché subséquent prime sur le présent CCTP ;
- à défaut, les stipulations du présent CCTP priment sur tout autre document contractuel de rang inférieur.

### **1.5. Articulation du lot 2 avec les autres lots de l'accord-cadre**

Le lot 2 s'inscrit dans l'architecture globale de l'accord-cadre P2I et s'exécute en coordination avec les autres lots, selon une logique de complémentarité fonctionnelle et de non-chevauchement des périmètres.

Chaque Titulaire intervient exclusivement dans le périmètre du lot dont il est Attributaire, sans lien contractuel direct avec les Titulaires des autres lots.

Toute coordination inter-lots est assurée exclusivement par l'Administration, selon les modalités de gouvernance définies dans les documents contractuels applicables.

#### **Exigence Titulaire 1.5**

Le Titulaire limite strictement son intervention au périmètre du lot 2 et se conforme aux modalités de coordination inter-lots arrêtées par l'Administration, sans initiative unilatérale d'organisation ou de pilotage transverse.

### **1.5.1. Interface avec le lot 1 - Assistance au pilotage de projets et accompagnement transverse**

Le lot 1 constitue le socle commun de gouvernance, de pilotage et de comitologie de l'accord-cadre P2I.

Dans ce cadre, le Titulaire du lot 2 :

- applique les référentiels méthodologiques, trames documentaires et standards de pilotage définis ou validés dans le cadre du lot 1 ;
- participe aux instances de gouvernance et de suivi projet auxquelles l'Administration le convoque ;
- transmet les éléments nécessaires à la consolidation des tableaux de bord inter-lots ;
- contribue à la capitalisation transverse et aux retours d'expérience pilotés au titre du lot 1.

Le Titulaire du lot 2 ne définit ni la stratégie globale de pilotage, ni les dispositifs transverses de conduite du changement, lesquels relèvent exclusivement du lot 1 et de l'Administration.

#### **Exigence Titulaire 1.5.1**

Le Titulaire applique les méthodes, outils et standards de pilotage définis dans le cadre du lot 1 et fournit l'ensemble des informations nécessaires à la gouvernance transverse, sans s'y substituer.

### **1.5.2. Interface avec le lot 3 - Développement et maintenance par bons de commande**

Le lot 3 couvre les prestations exécutées par bons de commande, à caractère récurrent ou faiblement dimensionné.

Le Titulaire du lot 2 :

- n'exécute aucune prestation relevant du périmètre du lot 3 ;
- n'assure pas l'exploitation récurrente ni le maintien en condition opérationnelle des applications ;
- transmet, en fin de projet, les livrables nécessaires au transfert vers l'exploitation, selon les modalités définies par l'Administration.

Le Titulaire du lot 2 n'entretient aucune relation contractuelle directe avec le Titulaire du lot 3.

#### **Exigence Titulaire 1.5.2**

Le Titulaire réalise les prestations de mise en production et de transfert vers l'exploitation prévues dans le cadre du marché subséquent, puis cesse toute intervention opérationnelle sur l'application concernée.

### **1.5.3. Interface avec le lot 4 - Tierce Recette Applicative (TRA)**

Le lot 4 assure les prestations de recette applicative, de validation indépendante et de contrôle de conformité des livrables.

Le Titulaire du lot 2 :

- fournit les livrables nécessaires aux opérations de recette ;
- corrige les non-conformités relevées dans le cadre des recettes réalisées au titre du lot 4 ;
- ne participe pas aux opérations de validation indépendante.

Les conclusions issues des travaux du lot 4 s'imposent au Titulaire du lot 2 dans le cadre du marché subséquent concerné.

#### **Exigence Titulaire 1.5.3**

Le Titulaire prend en compte les constats et réserves émis dans le cadre de la tierce recette applicative et met en œuvre les actions correctives nécessaires, sans contestation de principe.

### **1.5.4. Interface avec le lot 5 - Conseil opérationnel et audits techniques**

Le lot 5 réalise des prestations de conseil, d'audit et d'expertise ponctuelle.

Le Titulaire du lot 2 :

- met à disposition les éléments techniques nécessaires aux audits ou expertises demandés par l'Administration ;
- prend en compte, le cas échéant, les recommandations validées par l'Administration.

Le Titulaire du lot 5 n'intervient ni dans l'exécution des prestations du lot 2, ni dans leur pilotage.

#### **Exigence Titulaire 1.5.4**

Le Titulaire facilite les opérations d'audit ou de conseil décidées par l'Administration et intègre les recommandations validées dans le cadre du marché subséquent.

### **1.5.5. Interface avec le lot 6 Innovation et expertise Data & IA**

Le lot 6 produit des livrables de cadrage, de prototypage ou d'expertise avancée en matière de données et d'intelligence artificielle.

Lorsque l'Administration décide d'intégrer ces livrables dans un marché subséquent du lot 2, le Titulaire :

- prend en compte les éléments transmis ;
- les complète, adapte ou industrialise selon les exigences du marché subséquent.

Le Titulaire du lot 2 ne définit pas les orientations stratégiques en matière d'innovation, de données ou d'intelligence artificielle.

**Exigence Titulaire 1.5.5**

Le Titulaire intègre les livrables issus du lot 6 validés par l'Administration et assure leur mise en œuvre opérationnelle dans le cadre du marché subséquent, conformément aux exigences contractuelles.

## **2. Gouvernance et coordination**

### **2.1. Principes généraux de gouvernance**

La gouvernance des prestations exécutées au titre du lot 2 repose sur un principe de pilotage exclusif par l'Administration, dans le respect des règles, instances et référentiels définis dans le cadre de l'accord-cadre P2I.

La gouvernance vise à :

- assurer le suivi de l'exécution des marchés subséquents ;
- garantir la conformité des livrables aux exigences contractuelles ;
- sécuriser le respect des délais, des engagements de résultat et des périmètres figés ;
- coordonner les interventions inter-lots lorsque nécessaire.

Le Titulaire n'exerce aucun pouvoir décisionnel autonome sur le périmètre, les priorités, le planning ou les modalités d'exécution des prestations.

#### **Exigence Titulaire 2.1**

Le Titulaire se conforme strictement aux décisions, arbitrages et orientations formalisés par l'Administration dans le cadre de la gouvernance des marchés subséquents.

### **2.2. Organisation du Titulaire et interlocuteurs projet**

Pour chaque marché subséquent, le Titulaire désigne :

- un responsable de projet unique, interlocuteur principal de l'Administration ;
- les référents techniques nécessaires à la bonne exécution des prestations.

Les interlocuteurs désignés disposent d'une autorité suffisante pour engager le Titulaire dans le cadre strict du périmètre du marché subséquent.

Tout changement d'interlocuteur fait l'objet d'une information préalable et d'une validation par l'Administration.

#### **Exigence Titulaire 2.2**

Le Titulaire maintient, pendant toute la durée du marché subséquent, une organisation projet stable et adaptée, garantissant la continuité du pilotage et la tenue des engagements contractuels.

### **2.3. Pilotage des marchés subséquents**

Chaque marché subséquent fait l'objet d'un pilotage spécifique, proportionné à son périmètre, sa durée et sa complexité.

Le pilotage comprend *a minima* :

- une réunion de lancement formalisée ;

- des points de suivi périodiques ;
- des revues de livrables aux jalons contractuels ;
- une réunion de clôture.

Les modalités précises de pilotage sont définies dans le CCTP projeté du marché subséquent.

Le pilotage porte exclusivement sur :

- l'avancement des livrables ;
- le respect des délais ;
- la conformité aux exigences contractuelles ;
- l'identification des risques et points de vigilance.

### **Exigence Titulaire 2.3**

Le Titulaire participe aux instances de pilotage prévues au marché subséquent, fournit les éléments nécessaires au suivi de l'exécution et alerte sans délai l'Administration de tout risque susceptible d'affecter les engagements contractuels.

## **2.4. Coordination avec la gouvernance transverse (lot 1)**

Le Titulaire du lot 2 s'inscrit dans la gouvernance transverse pilotée au titre du lot 1.

À ce titre, il :

- applique les référentiels méthodologiques, outils et trames documentaires définis ou validés dans le cadre du lot n°1 ;
- contribue aux dispositifs de reporting transverse mis en place par l'Administration ;
- transmet les indicateurs nécessaires à la consolidation inter-lots.

Le Titulaire du lot 2 ne définit pas la gouvernance transverse et ne se substitue pas au Titulaire du lot 1.

À la demande expresse de l'Administration, le Titulaire peut être sollicité pour participer, à titre ponctuel, à certaines instances de coordination inter-lots, exclusivement pour les besoins du ou des marchés subséquents dont il assure l'exécution.

Cette participation ne revêt aucun caractère automatique ni permanent.

Elle n'emporte aucun pouvoir décisionnel, ni rôle de pilotage ou de coordination transverse, lesquels relèvent exclusivement de l'Administration et, le cas échéant, du Titulaire du lot n°1.

La participation du Titulaire du lot n°2 à ces instances ne saurait en aucun cas être assimilée à une mise à disposition de moyens ou à une prestation en régie.

### **Exigence Titulaire 2.4**

Le Titulaire applique les règles de gouvernance transverse définies par l'Administration et par le Titulaire du lot 1 et fournit l'ensemble des données nécessaires à leur mise en œuvre.

## **2.5. Reporting et suivi de la performance**

Pour chaque marché subséquent, le Titulaire met en œuvre un reporting régulier, proportionné à la nature des prestations exécutées.

Le reporting porte notamment sur :

- l'état d'avancement des livrables ;
- le respect du planning ;
- les risques identifiés et actions associées ;
- les non-conformités et actions correctives en cours.

Les formats, périodicités et supports de reporting sont définis par l'Administration ou précisés dans le marché subséquent.

### **Exigence Titulaire 2.5**

Le Titulaire produit un reporting sincère, à jour et exploitable, conforme aux formats et échéances définis par l'Administration.

## **2.6. Limites de la gouvernance et absence de régie**

La gouvernance mise en œuvre dans le cadre du lot 2 ne saurait être assimilée à une mise à disposition de moyens ou à une organisation en régie.

Les décisions prises dans le cadre des instances de gouvernance ne peuvent avoir pour effet :

- de modifier le périmètre du marché subséquent ;
- d'introduire des prestations non prévues contractuellement ;
- de substituer un pilotage informel à l'engagement forfaitaire.

Toute évolution substantielle fait l'objet d'un avenant ou d'un nouveau marché subséquent, conformément aux règles applicables.

### **Exigence Titulaire 2.6**

Le Titulaire s'abstient de toute exécution de prestations non prévues au marché subséquent et refuse toute instruction informelle non validée par l'Administration.

### **3. Typologie des prestations attendues**

Les prestations exécutées au titre du lot 2 relèvent de projets applicatifs structurés, définis, cadrés et exécutés dans le cadre de marchés subséquents à engagement forfaitaire.

Elles portent sur des travaux de développement, d'évolution ou de maintenance applicative présentant un niveau de complexité, de criticité ou de transversalité justifiant un cadrage préalable et une contractualisation spécifique.

Les prestations du présent lot sont exécutées dans une logique de résultat, matérialisée par la production de livrables contractuels validés par l'Administration.

#### **Exigence Titulaire 3**

Le Titulaire exécute exclusivement les prestations expressément prévues au marché subséquent et s'abstient de toute intervention hors périmètre contractuel.

#### **3.1. Études préalables et architecture**

Les prestations d'études préalables et d'architecture comprennent notamment :

- études de faisabilité et d'opportunité ;
- analyses d'impacts fonctionnels, techniques et réglementaires ;
- scénarios d'intégration et d'évolution ;
- modélisation des flux applicatifs et des dépendances ;
- définition des architectures logiques et techniques ;
- élaboration des matrices d'habilitation.

Ces prestations visent à sécuriser les choix de conception et à garantir l'alignement des solutions avec les standards techniques et d'urbanisation de l'Administration.

#### **Exigence Titulaire 3.1**

Le Titulaire réalise toute étude préalable de manière formalisée, documentée et exploitable, en intégrant les contraintes d'architecture, de sécurité, d'interopérabilité et de conformité applicables.

#### **3.2. Développement applicatif**

Les prestations de développement applicatif comprennent notamment :

- la création ou l'évolution de modules applicatifs ;
- les refontes fonctionnelles ou techniques ;
- l'intégration de composants ou de services existants ;
- la réalisation de prototypes, de MVP ou de solutions industrialisées.

Les développements sont réalisés dans une logique d'architecture modulaire, réutilisable et maintenable, conforme aux référentiels techniques de l'Administration.



### **Exigence Titulaire 3.2**

Le Titulaire conçoit, développe et livre des composants applicatifs conformes aux standards techniques, de qualité logicielle et de documentation définis par l'Administration.

#### **3.3. Maintenance applicative**

Les prestations de maintenance applicative comprennent :

- la maintenance évolutive ;
- la maintenance corrective ;
- la maintenance préventive et adaptative ;
- la remédiation de dette technique et applicative ;
- les opérations de refactoring nécessaires.

Ces prestations sont exécutées dans un cadre projeté, limité dans le temps et défini contractuellement par le marché subséquent.

### **Exigence Titulaire 3.3**

Le Titulaire met en œuvre une maintenance applicative structurée, traçable et documentée, garantissant la correction des anomalies, l'amélioration continue du code et la conformité aux évolutions réglementaires et techniques.

#### **3.4. Reprise applicative et remédiation**

Les prestations de reprise applicative comprennent notamment :

- l'analyse du code existant ;
- l'audit technique initial ;
- l'identification des risques et contraintes ;
- l'élaboration d'un plan de reprise et de remédiation.

Ces prestations visent à sécuriser la maintenabilité, l'exploitabilité et la pérennité des applications reprises.

### **Exigence Titulaire 3.4**

Le Titulaire sécurise toute reprise applicative par la production d'un audit initial et d'un plan de remédiation validés par l'Administration avant toute évolution significative.

#### **3.5. Mise en production et transfert vers l'exploitation**

Le Titulaire assure, dans le cadre des marchés subséquents, les prestations de mise en production des applications livrées.

Ces prestations comprennent notamment :

- la vérification de l'exploitabilité applicative ;
- la conformité aux exigences de supervision, de journalisation, de sauvegarde et de continuité ;

- la préparation du transfert vers les équipes d'exploitation ou de maintenance.

Les prestations de mise en production s'achèvent avec la livraison d'un rapport de transfert vers l'exploitation validé par l'Administration.

#### **Exigence Titulaire 3.5**

Le Titulaire réalise la mise en production et le transfert vers l'exploitation conformément aux exigences de l'Administration, puis cesse toute intervention opérationnelle hors garanties contractuelles.

### **3.6. Documentation et livrables associés**

Les prestations du présent lot incluent la production de l'ensemble des livrables documentaires nécessaires à la compréhension, à l'exploitation et à la pérennité des applications livrées, notamment :

- documentation de conception et d'architecture ;
- documentation technique et d'exploitation ;
- guides utilisateurs ;
- notes d'impact fonctionnel et métier ;
- documents de réversibilité.

Pour tout marché subséquent dont la volumétrie excède un seuil défini par l'Administration, le Titulaire produit un livrable d'innovation incrémentale, formalisant une amélioration proposée et ses conditions de généralisation.

#### **Exigence Titulaire 3.6**

Le Titulaire fournit un dossier documentaire complet, à jour et exploitable et produit, le cas échéant, le livrable d'innovation incrémentale exigé par l'Administration.

### **3.7. Conduite du changement locale et accompagnement utilisateurs**

Le Titulaire met en œuvre, pour chaque marché subséquent, les actions locales d'accompagnement au changement nécessaires à la bonne appropriation des livrables applicatifs.

Ces prestations sont réalisées dans le respect :

- du cadre méthodologique défini par l'Administration ;
- des standards et outils arrêtés dans le cadre du lot 1.

Le Titulaire ne définit pas la stratégie globale de conduite du changement, laquelle relève exclusivement de l'Administration et du lot 1.

#### **Exigence Titulaire 3.7**

Le Titulaire exécute les actions locales d'accompagnement au changement prévues au marché subséquent et fournit les livrables et indicateurs d'adoption attendus.

#### **4. Modalités de contractualisation (Marchés subséquents)**

Les prestations du lot 2 sont exécutées exclusivement par le biais de marchés subséquents notifiés à l'issue d'une mise en concurrence entre les Attributaires du lot.

Chaque marché subséquent constitue un contrat autonome fixant un périmètre de prestations, des livrables, des délais et un engagement forfaitaire à obligation de résultat, dans le respect des stipulations du présent CCTP.

L'émission et la notification d'un marché subséquent déclenchent l'engagement des prestations dans les conditions qu'il définit.

##### **Exigence Titulaire 4**

Le Titulaire n'exécute aucune prestation au titre du lot n°2 en l'absence de notification formelle d'un marché subséquent.

##### **4.1. Contenu minimal obligatoire d'un marché subséquent**

Chaque marché subséquent comprend *a minima* :

- un CCTP projeté, décrivant le besoin, le périmètre, les contraintes techniques et réglementaires ;
- une liste exhaustive de livrables attendus, assortie de jalons ;
- un planning prévisionnel structuré par livrables ;
- un engagement forfaitaire, précisant le prix global et les délais d'exécution ;
- les modalités de pilotage et de reporting applicables ;
- les critères de validation des livrables.

Aucun élément non formalisé dans le marché subséquent ne peut être opposé au Titulaire.

##### **Exigence Titulaire 4.1**

Le Titulaire fonde l'exécution de ses prestations exclusivement sur les stipulations du marché subséquent notifié et sur les documents contractuels qui y sont expressément visés.

##### **4.2. Mise en concurrence des marchés subséquents**

Chaque marché subséquent fait l'objet d'une mise en concurrence entre les Attributaires du lot 2, selon des modalités définies par l'Administration.

La consultation porte notamment sur :

- la compréhension du besoin ;
- la méthodologie proposée ;
- la qualité et la pertinence des livrables ;
- les engagements de résultat ;
- le prix global forfaitaire.

Les modalités précises d'analyse et de sélection sont définies dans les documents de consultation propres à chaque marché subséquent.

#### **Exigence Titulaire 4.2**

Le Titulaire remet une offre complète, sincère et cohérente avec les exigences du marché subséquent et s'abstient de toute réserve implicite ou conditionnelle.

#### **4.3. Engagement forfaitaire et obligation de résultat**

Chaque marché subséquent est exécuté dans une logique de forfait, avec une obligation de résultat portant sur la conformité des livrables, le respect des délais et l'atteinte des objectifs définis.

Le prix forfaitaire couvre l'ensemble des moyens nécessaires à la réalisation des prestations prévues, y compris les sujétions normales d'exécution.

#### **Exigence Titulaire 4.3**

Le Titulaire assume l'entière responsabilité de la bonne exécution des prestations prévues au marché subséquent, sans possibilité de facturation complémentaire hors stipulations contractuelles.

#### **4.4. Recours aux cycles agiles dans un cadre forfaitaire**

Lorsque l'Administration le prévoit, un marché subséquent peut être exécuté selon des cycles agiles, organisés autour d'un backlog initial et de livrables itératifs.

Le recours à des cycles agiles n'a pas pour effet :

- de modifier le périmètre contractuel ;
- d'altérer l'engagement forfaitaire ;
- d'autoriser des évolutions substantielles non formalisées.

Toute évolution substantielle identifiée en cours de cycle agile fait l'objet d'un avenant ou d'un nouveau marché subséquent, conformément aux règles applicables.

#### **Exigence Titulaire 4.4**

Le Titulaire met en œuvre les cycles agiles dans le strict respect du périmètre contractuel et alerte sans délai l'Administration de toute évolution susceptible d'affecter l'engagement forfaitaire.

#### **4.5. Centres de services activés par marché subséquent**

L'Administration peut prévoir, dans un marché subséquent, la mise en place d'un centre de services projet, dédié ou mutualisé, dimensionné en fonction du périmètre concerné.

Le centre de services :

- est limité dans le temps ;
- couvre un périmètre précisément défini ;
- produit des livrables identifiés ;
- s'inscrit dans une logique forfaitaire à obligation de résultat.

Il ne constitue ni une mise à disposition de moyens, ni une organisation en régie.

#### **Exigence Titulaire 4.5**

Le Titulaire met en œuvre le centre de services exclusivement dans le cadre défini par le marché subséquent et s'abstient de toute facturation hors livrables contractuels.

#### **4.6. Évolutions et modifications en cours d'exécution**

Aucune modification du périmètre, des livrables, des délais ou du prix n'est possible sans formalisation contractuelle.

Toute évolution substantielle donne lieu :

- soit à un avenant au marché subséquent ;
- soit à la conclusion d'un nouveau marché subséquent.

Les échanges informels, décisions de comités ou ajustements opérationnels ne peuvent en aucun cas se substituer à une modification contractuelle formalisée.

#### **Exigence Titulaire 4.7**

Le Titulaire refuse toute instruction ou demande d'exécution non formalisée contractuellement et en informe l'Administration.

#### **4.7. Clôture du marché subséquent**

Chaque marché subséquent s'achève par :

- la validation des livrables contractuels ;
- la remise des livrables de transfert vers l'exploitation ;
- la production d'un rapport de fin de marché subséquent.

La clôture conditionne la validation du service fait au titre du marché subséquent.

#### **Exigence Titulaire 4.8**

Le Titulaire remet l'ensemble des livrables de clôture prévus et coopère à la formalisation de la fin de marché subséquent.

## **5. Livrables attendus et exigences transverses**

Les prestations exécutées au titre du lot 2 donnent lieu à la production de livrables contractuels obligatoires, définis dans chaque marché subséquent et valorisés dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) du présent lot.

Les livrables constituent le support exclusif de l'engagement de résultat du Titulaire et conditionnent la validation du service fait.

Chaque livrable :

- est précisément décrit dans le marché subséquent ;
- est associé à des critères de conformité et de validation ;
- est remis selon les formats et référentiels définis par l'Administration.

### **Exigence Titulaire 5**

Le Titulaire produit l'ensemble des livrables contractuels attendus, conformes aux exigences définies et dans les délais prévus, sans restriction ni réserve.

#### **5.1. Catalogue des livrables valorisables dans le BPU**

Le BPU du lot 2 recense les unités d'œuvre correspondant aux livrables susceptibles d'être mobilisés dans le cadre des marchés subséquents.

Les familles de livrables comprennent notamment :

- études et cadrage ;
- conception et architecture ;
- développement et maintenance applicative ;
- documentation et capitalisation ;
- pilotage et accompagnement.

La sélection et la combinaison des unités d'œuvre sont définies exclusivement dans le marché subséquent, en fonction du besoin exprimé par l'Administration.

### **Exigence Titulaire 5.1**

Le Titulaire ne mobilise que les unités d'œuvre expressément prévues au marché subséquent et valorisées dans le BPU du lot 2.

#### **5.2. Exigences de qualité applicables aux livrables**

Les livrables produits respectent les exigences de qualité définies par l'Administration, notamment en matière :

- de clarté, de complétude et de traçabilité ;
- de conformité aux référentiels techniques et méthodologiques ;
- de maintenabilité et de réutilisabilité ;
- de cohérence documentaire.

Les exigences détaillées sont précisées dans le Plan d'Assurance Qualité (PAQ) applicable au lot 2.

#### **Exigence Titulaire 5.2**

Le Titulaire applique les exigences de qualité définies et met en œuvre les actions correctives nécessaires en cas de non-conformité d'un livrable.

### **5.3. Exigences de sécurité, de conformité et d'accessibilité**

Les livrables respectent les exigences de sécurité, de protection des données à caractère personnel et d'accessibilité numérique applicables au système d'information de l'Administration.

À ce titre, les livrables sont conformes :

- aux exigences de sécurité ministérielles ;
- au règlement général sur la protection des données (RGPD) ;
- aux règles d'accessibilité numérique en vigueur ;
- aux exigences de souveraineté et de maîtrise des dépendances.

Les exigences détaillées sont précisées dans le Plan d'Assurance Sécurité (PAS) applicable au lot 2.

#### **Exigence Titulaire 5.3**

Le Titulaire intègre les exigences de sécurité, de conformité et d'accessibilité dès la conception des livrables et démontre leur prise en compte dans les documents remis.

### **5.4. Validation des livrables et service fait**

Chaque livrable fait l'objet d'une validation explicite par l'Administration, selon les critères définis dans le marché subséquent.

La validation peut être :

- prononcée sans réserve ;
- prononcée avec réserves ;
- refusée en cas de non-conformité.

L'absence de validation expresse ne vaut pas acceptation tacite.

La validation des livrables conditionne la reconnaissance du service fait et le paiement des prestations correspondantes.

#### **Exigence Titulaire 5.4**

Le Titulaire corrige, sans surcoût et dans les délais impartis, tout livrable refusé ou assorti de réserves.

### **5.5. Capitalisation et documentation transverse**

Les livrables produits contribuent à la capitalisation des connaissances et des actifs de l'Administration.

À ce titre, le Titulaire :

- met à jour la documentation tout au long du projet ;
- produit des livrables exploitables au-delà du marché subséquent ;
- transmet les éléments nécessaires à la capitalisation transverse pilotée par l'Administration ou par le Titulaire du lot 1.

#### **Exigence Titulaire 5.5**

Le Titulaire fournit des livrables documentaires complets, exploitables et pérennes, favorisant la réutilisation et la mutualisation des acquis.

### **5.6. Livrable d'innovation incrémentale**

Pour tout marché subséquent dont la volumétrie dépasse un seuil défini par l'Administration, le Titulaire produit un livrable d'innovation incrémentale.

Ce livrable documente :

- une amélioration proposée (technique, fonctionnelle ou méthodologique) ;
- les bénéfices attendus (qualité, maintenabilité, sécurité, performance, accessibilité, écoresponsabilité) ;
- les conditions de généralisation à d'autres projets ou contextes.

#### **Exigence Titulaire 5.6**

Le Titulaire formalise et remet le livrable d'innovation incrémentale requis et en justifie l'intérêt opérationnel pour l'Administration.



## 6. Plan d'Assurance Qualité (PAQ)

Le Titulaire met en œuvre un Plan d'Assurance Qualité (PAQ) applicable à l'ensemble des prestations exécutées dans le cadre des marchés subséquents du lot 2.

Le PAQ vise à garantir :

- la conformité des livrables aux exigences contractuelles ;
- la qualité, la maintenabilité et la pérennité des solutions livrées ;
- la traçabilité des travaux réalisés ;
- la maîtrise des risques projet.

Le PAQ s'applique dès la phase de cadrage et pendant toute la durée d'exécution du marché subséquent.

### Exigence Titulaire 6

Le Titulaire définit, maintient et applique un PAQ conforme aux exigences de l'Administration pour chaque marché subséquent.

#### 6.1. Contenu du PAQ

Pour chaque marché subséquent, le PAQ précise *a minima* :

- l'organisation qualité du Titulaire et les rôles associés ;
- les processus de conception, de développement et de validation ;
- les règles de gestion des versions et de la configuration ;
- les modalités de contrôle qualité et de revue des livrables ;
- la gestion des anomalies et non-conformités ;
- les indicateurs de qualité suivis ;
- les actions de prévention et de traitement des risques.

Le niveau de détail du PAQ est proportionné à la complexité et à la criticité du marché subséquent.

### Exigence Titulaire 6.1

Le Titulaire remet un PAQ complet, cohérent et exploitable dans les délais définis par le marché subséquent.

#### 6.2. Application du PAQ et contrôles

Le PAQ constitue un document opposable au Titulaire.

L'Administration peut :

- vérifier la correcte application du PAQ ;
- demander toute justification ou élément de preuve ;
- exiger des actions correctives en cas d'écart constaté.

Le non-respect du PAQ constitue un manquement contractuel.

**Exigence Titulaire 6.2**

Le Titulaire applique strictement le PAQ validé et met en œuvre sans délai les actions correctives demandées par l'Administration.

**6.3. Amélioration continue et capitalisation**

Le PAQ intègre une démarche d'amélioration continue fondée sur :

- les retours d'expérience projet ;
- l'analyse des non-conformités ;
- les recommandations issues des audits ou de la tierce recette.

Les enseignements utiles sont capitalisés et transmis à l'Administration selon les modalités définies.

**Exigence Titulaire 6.3**

Le Titulaire formalise les retours d'expérience et contribue à la capitalisation transverse pilotée par l'Administration.

## **7. Plan d'Assurance Sécurité (PAS)**

Le Titulaire met en œuvre un Plan d'Assurance Sécurité (PAS) couvrant l'ensemble des prestations exécutées au titre des marchés subséquents du lot 2.

Le PAS vise à garantir :

- la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la traçabilité des systèmes et données ;
- la conformité aux exigences de sécurité de l'Administration ;
- la prise en compte des risques cyber et des obligations réglementaires.

Le PAS s'applique dès la conception des solutions et tout au long de leur cycle de vie.

### **Exigence Titulaire 7**

Le Titulaire définit, maintient et applique un PAS conforme aux exigences de sécurité de l'Administration pour chaque marché subséquent.

#### **7.1. Contenu du PAS**

Pour chaque marché subséquent, le PAS précise a minima :

- l'organisation sécurité du Titulaire et les responsabilités associées ;
- l'analyse des risques de sécurité ;
- les mesures de sécurité techniques, organisationnelles et procédurales ;
- la gestion des habilitations et des accès ;
- la protection des données à caractère personnel ;
- la journalisation et la traçabilité ;
- la gestion des incidents de sécurité ;
- les modalités de contrôle et de revue sécurité.

Le niveau de détail du PAS est proportionné à la criticité des traitements et des applications concernées.

### **Exigence Titulaire 7.1**

Le Titulaire remet un PAS complet, cohérent et exploitable dans les délais définis par le marché subséquent.

#### **7.2. Conformité réglementaire et référentiels**

Le PAS est conforme :

- aux exigences de sécurité ministérielles applicables ;
- au règlement général sur la protection des données (RGPD) ;
- aux référentiels et recommandations de l'Administration.

Le Titulaire tient compte des évolutions réglementaires et normatives pendant la durée d'exécution du marché subséquent.

#### **Exigence Titulaire 7.2**

Le Titulaire met à jour le PAS en tant que de besoin pour garantir la conformité continue des prestations exécutées.

#### **7.3. Gestion des incidents de sécurité**

Tout incident de sécurité affectant les prestations exécutées est signalé sans délai à l'Administration.

Le Titulaire :

- analyse l'incident ;
- met en œuvre les mesures correctives nécessaires ;
- fournit un rapport d'incident documenté.

#### **Exigence Titulaire 7.3**

Le Titulaire notifie immédiatement tout incident de sécurité et coopère pleinement avec l'Administration dans sa gestion et sa résolution.

#### **7.4. Contrôles, audits et opposabilité**

L'Administration peut :

- réaliser ou faire réaliser des audits de sécurité ;
- vérifier l'application effective du PAS ;
- exiger des mesures correctives.

Le non-respect du PAS constitue un manquement contractuel susceptible d'entraîner les mesures prévues au marché.

#### **Exigence Titulaire 7.5**

Le Titulaire facilite les contrôles et audits de sécurité et met en œuvre les actions correctives exigées par l'Administration.

## **8. Profils, ressources et organisation des prestations**

Le Titulaire mobilise, pour chaque marché subséquent, les profils et compétences strictement nécessaires à l'exécution des prestations, dans le respect de l'engagement forfaitaire et de l'obligation de résultat.

La mobilisation des ressources relève de la responsabilité exclusive du Titulaire. Elle ne constitue ni une mise à disposition de moyens, ni une organisation en régie.

### **Exigence Titulaire 8**

Le Titulaire dimensionne et organise ses ressources de manière autonome afin de garantir la conformité des livrables et le respect des délais contractuels.

#### **8.1. Profils mobilisables**

Les profils mobilisables dans le cadre du lot n°2 comprennent notamment, selon les besoins du marché subséquent :

- chef de projet / responsable de livraison ;
- architecte applicatif ou technique ;
- développeur(s) backend et/ou frontend ;
- expert DevOps ;
- expert sécurité applicative ;
- expert accessibilité numérique ;
- testeur / responsable qualité logicielle.

La combinaison et le niveau d'expertise des profils sont adaptés à la complexité et à la criticité des prestations.

### **Exigence Titulaire 8.1**

Le Titulaire mobilise des profils qualifiés et expérimentés, en adéquation avec les exigences du marché subséquent.

#### **8.2. Organisation projet**

Pour chaque marché subséquent, le Titulaire met en place une organisation projet claire, identifiant :

- les responsabilités ;
- les circuits de validation internes ;
- les interfaces avec l'Administration.

Cette organisation garantit la continuité de service, la maîtrise des risques et la qualité des livrables.

### **Exigence Titulaire 8.2**

Le Titulaire formalise et maintient une organisation projet stable pendant toute la durée du marché subséquent.

### **8.3. Continuité et remplacement des ressources**

Le Titulaire assure la continuité de l'exécution des prestations en cas d'indisponibilité d'une ressource.

Tout remplacement de ressource clé :

- est notifié préalablement à l'Administration ;
- présente un niveau de compétence équivalent ou supérieur ;
- ne génère aucun surcoût.

### **Exigence Titulaire 8.3**

Le Titulaire garantit la continuité des prestations et remplace toute ressource indisponible sans impact sur les délais ni sur la qualité des livrables.

### **8.4. Encadrement et absence de lien hiérarchique**

Les ressources du Titulaire demeurent placées sous son autorité hiérarchique exclusive.

L'Administration :

- n'exerce aucun pouvoir hiérarchique sur les ressources du Titulaire ;
- formule uniquement des exigences de résultat et de conformité des livrables.

### **Exigence Titulaire 8.4**

Le Titulaire encadre ses ressources et s'abstient de toute situation susceptible de caractériser une mise à disposition de personnel.

### **8.5. Compétences et mise à jour des savoir-faire**

Le Titulaire maintient les compétences de ses équipes à jour, notamment en matière :

- d'architectures applicatives ;
- de sécurité ;
- d'accessibilité ;
- de conformité réglementaire ;
- d'outillage et de pratiques DevOps.

### **Exigence Titulaire 8.5**

Le Titulaire veille au maintien et à l'évolution des compétences nécessaires à la bonne exécution des marchés subséquents.

## **9. Niveaux de service projet et indicateurs de performance (KPI)**

Les prestations exécutées au titre du lot 2 font l'objet d'un suivi de performance projet, fondé sur des indicateurs objectivables, proportionnés à la nature forfaitaire et orientée résultats des marchés subséquents.

Les indicateurs de performance :

- permettent d'apprécier la qualité d'exécution des marchés subséquents ;
- alimentent le pilotage projet et la gouvernance ;
- contribuent à l'objectivation des manquements éventuels.

Les indicateurs ne constituent pas, par eux-mêmes, des mécanismes automatiques de pénalisation.

### **Exigence Titulaire 9**

Le Titulaire met à disposition de l'Administration les éléments nécessaires au suivi des indicateurs de performance projet.

#### **9.1. Définition et adaptation des indicateurs**

Les indicateurs applicables à un marché subséquent sont définis :

- soit dans le présent CCTP, à titre de socle commun ;
- soit précisés ou complétés dans le marché subséquent, en fonction de son périmètre et de sa criticité.

Les indicateurs sont définis de manière à être mesurables, traçables, compréhensibles par les parties.

### **Exigence Titulaire 9.1**

Le Titulaire applique les indicateurs définis pour chaque marché subséquent et en accepte les modalités de mesure.

#### **9.2. Indicateurs de conformité des livrables**

Les indicateurs de conformité des livrables portent notamment sur :

- le taux de livrables validés sans réserve à la première soumission ;
- le nombre et la nature des non-conformités majeures constatées ;
- les délais de correction des non-conformités.

Ces indicateurs visent à mesurer la qualité intrinsèque des livrables produits.

### **Exigence Titulaire 9.2**

Le Titulaire vise un niveau élevé de conformité des livrables dès leur première remise et corrige sans délai toute non-conformité constatée.

### **9.3. Indicateurs de respect des délais et des jalons**

Les indicateurs de respect des délais portent notamment sur :

- le respect des jalons contractuels ;
- le taux de livrables remis dans les délais prévus ;
- les écarts constatés entre planning prévisionnel et planning réalisé.

Ces indicateurs permettent d'apprécier la maîtrise du pilotage projet par le Titulaire.

#### **Exigence Titulaire 9.3**

Le Titulaire respecte les délais contractuels et alerte l'Administration de tout risque de dérive affectant le planning.

### **9.4. Indicateurs de qualité documentaire et de capitalisation**

Les indicateurs de qualité documentaire portent notamment sur :

- la complétude et la cohérence des livrables documentaires ;
- leur exploitabilité par les équipes de l'Administration ;
- leur conformité aux référentiels définis.

Ces indicateurs contribuent à la pérennité des actifs produits.

#### **Exigence Titulaire 9.4**

Le Titulaire fournit une documentation complète, à jour et exploitable, conforme aux exigences contractuelles.

### **9.5. Indicateurs de conformité sécurité, RGPD et accessibilité**

Les indicateurs de conformité portent notamment sur :

- le respect des exigences de sécurité applicative ;
- la prise en compte des exigences RGPD ;
- la conformité aux règles d'accessibilité numérique applicative.

Ces indicateurs s'appuient notamment sur :

- les résultats des contrôles sécurité ;
- les constats de la tierce recette ;
- les audits réalisés à la demande de l'Administration.

#### **Exigence Titulaire 9.5**

Le Titulaire garantit la conformité des livrables aux exigences de sécurité, de protection des données et d'accessibilité.



## 9.6. Tableau des indicateurs de performance projet

Indicateur	Formule de mesure	Seuil contractuel	Source de mesure
Taux de conformité initiale des livrables	(Nombre de livrables validés sans réserve à la 1 <sup>re</sup> remise / Nombre total de livrables remis) × 100	≥ 90 %	PV de validation
Respect des jalons	(Nombre de jalons respectés / Nombre total de jalons) × 100	100%	Planning contractuel
Non-conformités majeures	Nombre de NC majeures constatées par livrable	0	CR recette / TRA
Délai de correction	Date correction – Date notification NC (jours calendaires)	≤ délai fixé	Outil de suivi
Qualité documentaire	Livrable documentaire conforme / non conforme	Conforme	Revue Administration
Conformité sécurité / RGPD / RGAA	Livrable conforme / non conforme	Conforme	Audit / recette

### Exigence Titulaire 9.6

Tout dépassement de seuil constitue un écart contractuel objectivé.

## 9.7. Exploitation des indicateurs et actions associées

Les indicateurs de performance sont utilisés par l'Administration pour :

- piloter l'exécution des marchés subséquents ;
- décider, le cas échéant, de mesures correctrices ;
- apprécier la performance globale du Titulaire.

Des résultats dégradés ou des dérives récurrentes peuvent conduire :

- à l'exigence d'un plan de remédiation ;
- à l'activation des mécanismes prévus à la section relative aux pénalités et sanctions.

### Exigence Titulaire 9.7

Le Titulaire coopère à l'analyse des indicateurs et met en œuvre les actions correctrices demandées par l'Administration.

## **10. Pénalités, sanctions et mesures correctrices**

Les pénalités et mesures prévues à la présente section visent à garantir le respect des engagements contractuels du Titulaire, notamment en matière de délais, de conformité des livrables et de qualité des prestations.

Elles s'appliquent sans préjudice des autres droits et actions de l'Administration prévus par les documents contractuels.

### **Exigence Titulaire 10**

Le Titulaire assume les conséquences financières et contractuelles de tout manquement à ses obligations.

#### **10.1. Pénalités pour retard**

Tout retard constaté dans la livraison d'un livrable par rapport aux délais contractuels ouvre droit à l'application de pénalités, dans les conditions précisées par le marché subséquent et le CCAP.

Les pénalités sont calculées par livrable et par jour calendaire de retard, à compter du lendemain de la date contractuelle de remise.

### **Exigence Titulaire 10.1**

Le Titulaire respecte les délais contractuels et accepte l'application des pénalités prévues en cas de retard imputable à son fait.

#### **10.2. Pénalités pour non-conformité des livrables**

Lorsque l'Administration constate une non-conformité d'un livrable aux exigences contractuelles, elle peut :

- refuser le livrable ;
- prononcer une validation avec réserves ;
- exiger la reprise sans surcoût dans un délai imparti.

En cas de non-conformité persistante, des pénalités spécifiques peuvent être appliquées, selon les modalités prévues au marché subséquent.

### **Exigence Titulaire 10.2**

Le Titulaire corrige toute non-conformité sans surcoût et dans les délais fixés par l'Administration.

#### **10.3. Mesures correctrices et plan de remédiation**

En cas de manquements répétés ou significatifs, l'Administration peut exiger la mise en œuvre d'un plan de remédiation, précisant :

- les causes des dysfonctionnements ;
- les actions correctrices ;
- les responsables identifiés ;
- le calendrier de mise en œuvre.

Le plan de remédiation est opposable au Titulaire dès validation par l'Administration.

#### **Exigence Titulaire 10.3**

Le Titulaire élabore et met en œuvre tout plan de remédiation exigé par l'Administration.

### **10.4. Sanctions en cas de manquement grave**

Constituent notamment des manquements graves :

- l'inexécution totale ou partielle des prestations ;
- le non-respect répété des délais ;
- la non-conformité persistante des livrables ;
- le non-respect des exigences de sécurité ou de conformité.

En cas de manquement grave, l'Administration peut mettre en œuvre les sanctions prévues par les documents contractuels, notamment :

- résiliation du marché subséquent ;
- exclusion temporaire de la mise en concurrence de marchés subséquents ;
- exécution aux frais et risques du Titulaire.

#### **Exigence Titulaire 10.4**

Le Titulaire se conforme aux décisions de sanction prises par l'Administration en cas de manquement grave.

### **10.5. Cumul et plafonnement des pénalités**

Les pénalités sont cumulables entre elles dans la limite des plafonds définis par le CCAP et, le cas échéant, par le marché subséquent.

Le plafonnement des pénalités ne fait pas obstacle à la mise en œuvre d'autres mesures contractuelles.

#### **Exigence Titulaire 10.5**

Le Titulaire accepte le principe de cumul des pénalités dans les limites contractuelles prévues.

## 10.6. Tableau des pénalités applicables

Manquement	Formule de calcul	Plafond
Retard de livraison	Montant du livrable $\times$ 1 % $\times$ Nombre de jours calendaires de retard	10 % du montant du livrable
Non-conformité majeure persistante	Montant du livrable $\times$ 5 %	10 % du montant du livrable
Non-respect sécurité / RGPD / RGAA	Montant du livrable $\times$ 10 %	10 % du montant du livrable
Absence ou insuffisance documentaire	Montant du livrable $\times$ 5 %	10 % du montant du livrable
Manquements répétés ( $\geq 3$ )	Activation plan de remédiation	-

## 10.7. Absence de validation tacite et effets financiers

L'absence de validation expresse d'un livrable par l'Administration ne vaut pas acceptation tacite.

Aucun paiement ne peut intervenir tant que les livrables correspondants n'ont pas été validés.

### Exigence Titulaire 10.7

Le Titulaire reconnaît que la validation des livrables conditionne le service fait et le paiement des prestations.

## **11. Réversibilité et fin de marché subséquent**

La réversibilité vise à garantir à l'Administration la continuité des services, la reprise complète et maîtrisée des prestations et des actifs produits, à l'issue d'un marché subséquent, quelle qu'en soit la cause (terme normal, résiliation, non-renouvellement).

La réversibilité constitue une obligation contractuelle de résultat du Titulaire.

### **Exigence Titulaire 11**

Le Titulaire assure une réversibilité complète, loyale et sans perte d'information, conformément aux exigences définies par l'Administration.

#### **11.1. Périmètre de la réversibilité**

La réversibilité couvre notamment :

- l'ensemble des livrables contractuels produits ;
- les codes sources, scripts, configurations et composants développés ;
- la documentation technique, fonctionnelle et d'exploitation ;
- les éléments nécessaires à la maintenance, à l'évolution et à l'exploitation ;
- les historiques, journaux et traces utiles ;
- les droits d'accès et habilitations liés aux environnements concernés.

La réversibilité s'applique indépendamment du support ou du format des livrables.

### **Exigence Titulaire 11.1**

Le Titulaire remet l'intégralité des éléments nécessaires à la reprise des prestations, sans restriction ni réserve.

#### **11.2. Modalités de mise en œuvre de la réversibilité**

Les modalités opérationnelles de réversibilité sont précisées dans chaque marché subséquent et peuvent comprendre :

- un plan de réversibilité ;
- un calendrier de transfert ;
- des ateliers de passation ;
- des actions de transfert de connaissances ;
- des tests de reprise.

La réversibilité est mise en œuvre sans interruption de service pour l'Administration.

### **Exigence Titulaire 11.2**

Le Titulaire met en œuvre les actions de réversibilité selon le calendrier validé par l'Administration.

### **11.3. Réversibilité en cours d'exécution**

L'Administration peut exiger, à tout moment, la réalisation d'actions de réversibilité partielle, notamment en cas :

- de difficultés d'exécution ;
- de manquements contractuels ;
- de préparation d'un changement de Titulaire.

Ces actions ne donnent lieu à aucune facturation supplémentaire, sauf stipulation contraire expresse du marché subséquent.

#### **Exigence Titulaire 11.3**

Le Titulaire coopère à toute action de réversibilité demandée en cours d'exécution.

### **11.4. Réversibilité et fin de marché subséquent**

À l'issue du marché subséquent, le Titulaire :

- remet l'ensemble des livrables et actifs à jour ;
- fournit un rapport de réversibilité attestant de la complétude des éléments transmis ;
- assiste l'Administration ou le nouveau Titulaire dans la phase de reprise.

La validation de la réversibilité conditionne la clôture définitive du marché subséquent.

#### **Exigence Titulaire 11.4**

Le Titulaire fournit tous les éléments nécessaires à la reprise et assiste l'Administration jusqu'à validation complète de la réversibilité.

### **11.5. Propriété des livrables et continuité des droits**

La mise en œuvre de la réversibilité s'effectue sans préjudice des droits de propriété intellectuelle et d'usage définis aux documents contractuels.

Aucun droit ne peut être opposé par le Titulaire pour limiter ou retarder la réversibilité.

#### **Exigence Titulaire 11.5**

Le Titulaire s'abstient de toute action ou revendication susceptible de faire obstacle à la réversibilité.

### **11.6. Conséquences du non-respect de la réversibilité**

Le non-respect des obligations de réversibilité constitue un manquement grave, susceptible d'entraîner :

- l'application de pénalités prévues à la section 10 ;
- la résiliation du marché subséquent ;
- l'exécution aux frais et risques du Titulaire.



**Exigence Titulaire 11.6**

Le Titulaire reconnaît le caractère essentiel des obligations de réversibilité.

## **12. Propriété intellectuelle et droits d'usage**

Les prestations exécutées au titre du lot n°2 donnent lieu à la production de livrables, codes, configurations, documents et actifs destinés à être exploités, maintenus et évolués par l'Administration.

La présente section fixe les règles applicables à la propriété intellectuelle et aux droits d'usage attachés aux livrables produits dans le cadre des marchés subséquents.

### **Exigence Titulaire 12**

Le Titulaire garantit à l'Administration la jouissance pleine et entière des droits nécessaires à l'utilisation, à l'exploitation et à l'évolution des livrables.

#### **12.1. Titularité des droits sur les livrables spécifiques**

Les livrables spécifiques réalisés pour les besoins de l'Administration dans le cadre des marchés subséquents constituent des œuvres de commande.

Sous réserve des stipulations du CCAP, les droits patrimoniaux afférents à ces livrables sont cédés à l'Administration, à titre exclusif, pour le monde entier et pour toute la durée légale de protection.

La cession comprend notamment les droits de :

- reproduction ;
- représentation ;
- adaptation ;
- modification ;
- intégration ;
- maintenance ;
- correction ;
- traduction.

### **Exigence Titulaire 12.1**

Le Titulaire cède à l'Administration l'ensemble des droits patrimoniaux nécessaires à l'exploitation des livrables spécifiques, sans restriction ni réserve.

#### **12.2. Droits d'usage sur les composants préexistants**

Lorsque les livrables intègrent des composants préexistants appartenant au Titulaire ou à des tiers, le Titulaire concède à l'Administration un droit d'usage irrévocable, non exclusif, gratuit et perpétuel sur ces composants, dans la mesure nécessaire à l'utilisation des livrables.

Ce droit d'usage couvre notamment :

- l'exploitation ;
- la maintenance ;
- l'évolution ;



- l'interopérabilité ;
- la réversibilité.

#### **Exigence Titulaire 12.2**

Le Titulaire garantit la compatibilité des droits concédés avec les usages attendus par l'Administration et s'assure de l'absence de restrictions incompatibles.

#### **12.3. Logiciels libres et composants tiers**

Le recours à des logiciels libres ou à des composants tiers est autorisé sous réserve :

- de leur compatibilité avec les exigences de sécurité et de conformité ;
- de l'absence de licence contaminante incompatible avec les droits concédés à l'Administration ;
- de l'information préalable de l'Administration.

Le Titulaire fournit, pour chaque composant tiers, les informations relatives à la licence applicable.

#### **Exigence Titulaire 12.3**

Le Titulaire informe l'Administration de tout recours à des composants tiers et garantit la conformité des licences associées.

#### **12.4. Garantie**

Le Titulaire garantit l'Administration contre toute revendication, action ou réclamation de tiers relative aux droits de propriété intellectuelle sur les livrables fournis.

En cas d'atteinte avérée ou alléguée, le Titulaire :

- prend à sa charge les actions nécessaires ;
- fournit un livrable de remplacement conforme ;
- indemnise l'Administration de tout préjudice subi.

#### **Exigence Titulaire 12.4**

Le Titulaire garantit la jouissance des droits concédés à l'Administration.

#### **12.5. Transmission des droits et réversibilité**

Les droits concédés ou cédés à l'Administration incluent le droit de :

- confier à tout tiers la maintenance ou l'évolution des livrables ;
- transférer les livrables à un autre Titulaire ou prestataire ;
- mutualiser ou réutiliser les livrables dans d'autres contextes ministériels.

Aucune redevance supplémentaire ne peut être exigée à ce titre.

**Exigence Titulaire 12.5**

Le Titulaire reconnaît le droit de l'Administration de confier à des tiers l'exploitation et l'évolution des livrables.

**12.6. Documentation et traçabilité des droits**

Le Titulaire fournit une documentation complète identifiant :

- les livrables spécifiques ;
- les composants préexistants ;
- les composants tiers et leurs licences ;
- les droits concédés ou cédés à l'Administration.

Cette documentation est tenue à jour pendant toute la durée du marché subséquent.

**Exigence Titulaire 12.6**

Le Titulaire fournit une documentation exhaustive et à jour relative aux droits de propriété intellectuelle applicables.